



### أتهيأ

تُسهّم مهارات العرض التقديمي الناجحة في بناء الثقة بالنفس والقدرة على مشاركة الأفكار والآراء مع الآخرين، وتطوير مهارات الاتصال وتعزيز التواصل.

أناقش زملائي / زميلاتي:

◆ هل عرضتُ عملاً لي من قبل أمام زملائي / زميلاتي ومعلمي / معلمتي؟

◆ ما الخطوات التي اتبعتها لإنجاح العرض؟

### أستكشف



أشاهدُ مقطعاً مرئياً (فيديو) يعرض أسرار التحدّث العظيمة، عن طريق مسح رمز الاستجابة السريعة المجاور؛ ثم أدون أهم مهارات العرض التقديمي الناجحة الواردة فيه.

### الفكرة الرئيسة

تعدّ مهارات العرض التقديمي من المهارات الضرورية التي تُوظف في المواقف التعليمية والمهنية.

### ماذا سأتعلم؟

- تنظيم الأفكار وتقديمها بطريقة جاذبة ومبدعة.
- تقديم عرض أوظف فيه مهارات العرض التقديمي المكتسبة.

### المفاهيم والمصطلحات

- مهارات العرض التقديمي
- Presentation Skills
- التواصل الفعال
- Active Communication
- المهارات الحياتية
- Life Skills
- القدرة على الإقناع
- Ability to Persuade

- التواصل البصري
- Eye Contact
- لغة الجسد
- Body Language

### القيم والاتجاهات

- إتقان مهارات الحياة، الفضول، والاستكشاف، التواصل الفعال، تحقيق الذات.

## مهارات التحضير للعرض:

مهاراتٌ مهمّةٌ لضمان نجاح العروض التقديمية والتواصل الفعّال مع الجمهور، من أهمّها:

1

**الاتصال الفعّال**، والقدرة على نقل الأفكار والمعلومات بوضوح وبطريقة مُلهمة، وأن يكون العرض مفهومًا للجمهور المُستهدف، والتحدّث بلغةٍ سلسةٍ وواضحةٍ تناسب قدرات الحضور.

2

**القدرة على إقناع الآخرين بالآراء والأفكار المُقدّمة**؛ لذا ينبغي أن يكون العرض مُقنعًا ويحتوي على حُججٍ قويّةٍ ومعقولةٍ لدعم الأفكار المُقدّمة.

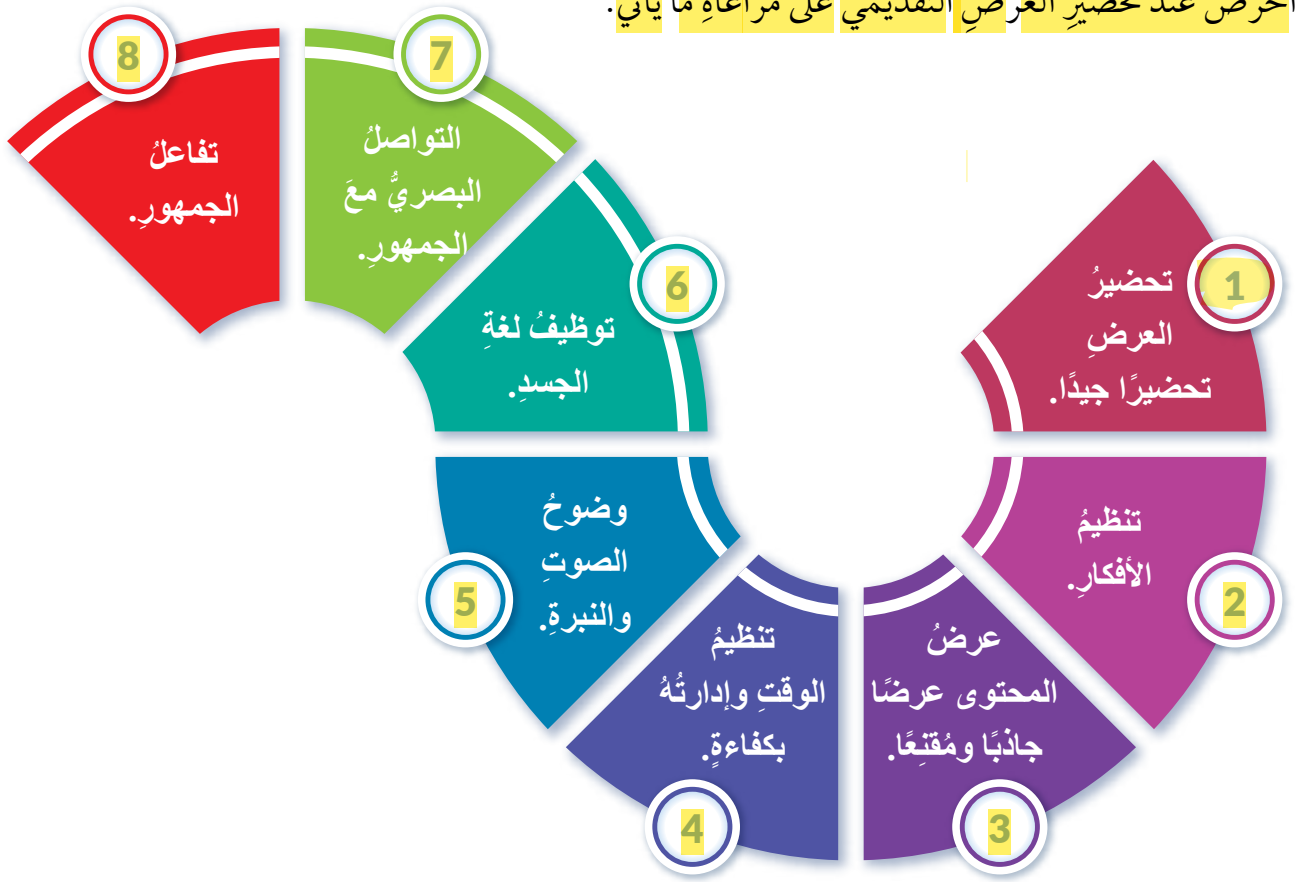
3

**تنظيم العرض**، وترتيب الأفكار ترتيبًا منطقيًا ومتسلسلاً؛ لتسهيل فهم الجمهور لها، وتسلسل الموضوعات وفقراتها تسلسلاً منطقيًا، مع استخدام تقنيات التنظيم، مثل: العناوين، والفقرات الفرعية، والملاحظات المهمة.

4

**استخدام وسائل بصريةٍ متنوّعةٍ**، مثل: الرسوم البيانية، والصور، والشرائح التقديمية، بوصفها وسائل مهمّة لتوضيح الأفكار وجعل العرض أكثر جاذبيّةً وأسهل فهمًا؛ ما يتطلّب أن يكون استخدام هذه الوسائل البصرية فاعلاً ومناسباً للمحتوى المُقدّم، مع الحرص على عدم المبالغة في استخدام الرسوم البيانية أو إشباع العرض بالتأثيرات البصرية التي قد تُلهي الجمهور عن المحتوى الرئيس.

أحرص عند تحضير العرض التقديمي على مراعاة ما يأتي:



✓ أتتحقق

طُلب إليّ مع مجموعة من طلبة الصف الثامن تنظيم مؤتمر في مدرستنا عن أهمية خدمة المجتمع والعمل التطوعي، وقسمنا إلى مجموعات لعرض أنواع الخدمة المجتمعية والأعمال التطوعية التي يمكن أن ننفذها لخدمة المجتمع المحلي:

- أتعاون مع مجموعتي على توزيع المهام بيننا، وأحرص على القيام بالدور الموكول إليّ على الوجه الأمثل.
- أشارك مجموعتي التفكير بطريقة مبدعة لتقديم العرض باختيار أحد الأنشطة الآتية، ونرسله إلى معلمنا/ معلمتنا:
  - إعداد مقطع مرئي (فيديو) عن أهمية الخدمة المجتمعية والعمل التطوعي، وعرض مقترحات لمشاريع تخدم بيئتي المدرسية أو البيئة المحيطة.
  - عمل ملصقات توعوية عن أهمية الخدمة المجتمعية والعمل التطوعي.
  - إعداد عرض افتتاحي للمؤتمر.

أتعاون مع أفراد مجموعتي على إعداد عرض تقديمي في أحد الموضوعات (مثل: أضرار التدخين على الصحة، المحافظة على المرافق المدرسية، مهنة المستقبل، الاهتمام بصحة اليافعين واليافعات ونظافتهم)، ونراعي خصائص العرض التقديمي الجيد، ثم نعرض ما نتوصل إليه أمام المجموعات الأخرى؛ لتقييمه وفقاً للنقاط الآتية:

1. تنظيم العرض	
لا	نعم
هل كان العرض منظماً ومرتباً؟	
لا	نعم
هل رُتّب المحتوى ترتيباً منطقيّاً ومتسلسلاً؟	
2. وضوح الرسالة	
لا	نعم
هل أوصل العرض الفكرة الرئيسة بوضوح؟	
لا	نعم
هل حُدّدت الأهداف والنتائج المتوقّعة بوضوح؟	
3. جودة التحضير	
لا	نعم
هل أعدّ المحتوى إعداداً كافياً؟	
لا	نعم
هل التحضير جيد للردّ على الأسئلة أو التحفيزات؟	
4. تواصل اللغة الجسدية	
لا	نعم
هل استُخدمت لغة الجسد وتعبيرات الوجه في أثناء العرض؟	
لا	نعم
هل ظهرت الثقة والتواصل مع الجمهور بصورة واضحة؟	
5. جودة الأداء الشفوي	
لا	نعم
هل اتّسم الصوت والنبهة بالجودة؟	
لا	نعم
هل كان التحدّث بوضوح وبيطء مع الاحتفاظ بالاندفاع اللفظي؟	
6. استخدام وسائل الدعم	
لا	نعم
هل استخدمت وسائل الدعم (مثل: الرسوم البيانية، والصور، والشرائح) استخداماً فاعلاً؟	
لا	نعم
هل عزّزت هذه الوسائل فهم المحتوى؟	

◀ كيف أقيم أدائي؟ ▶ ما نقاط الضعف لديّ؟ وكيف أقوىها؟



## تحسين مهارات العرض باستخدام الحاسوب:

عرض البيانات بصرياً

الخطوات:

- 1 اختيار البيانات: أختار مجموعة من البيانات من مصادر موثوقة، وأقدمها بصرياً مع الاستعانة بتمرين المحاكاة.
- 2 استخدام برامج العرض التقديمي: أستخدم برامج العرض، مثل: PowerPoint، أو Google Slides لتحويل البيانات إلى عرض تقديمي.
- 3 تصميم الشرائح: أصمم الشرائح تصميمًا جاذبًا باستخدام الألوان والرسوم البيانية والصور، وأتأكد من وجود عناوين ونصوص قصيرة ومفيدة.
- 4 إضافة الرسوم البيانية: أضيف رسوماً بيانية أو صوراً مُعبّرة لتوضيح المعلومات في العرض التقديمي.
- 5 أعرض عملي، وأراعي في أثناء العرض التواصل البصري مع زملائي / زميلاتي في الصف.

### الربط مع علم الحاسوب



يشكّل الحاسوب جزءاً أساسياً من حياتنا اليومية، إذ يسهم في تسهيل الاتصالات وتحسينها، وتوفير وسائل التعلم والترفيه. ويُستخدم الحاسوب في مجال التعليم لتوفير موارد تعليمية، ويساعد الطلبة على البحث والدراسة،

ويتيح الوصول السريع إلى معلومات غنيّة عبر الإنترنت، ويؤدي دوراً حيوياً في زيادة الإنتاجية وتطوير الأعمال، ويفتح أفقاً واسعاً للتجارة الإلكترونية في المجالات كافة.



1. أكمل الفراغ بالعبارة المناسبة في كلِّ ممَّا يأتي:

أ- من برامج العرض التقديمي .....

ب- عند تحضير العرض التقديمي يجب مراعاة ..... و .....

2. أوضِّح ثلاث مهارات مهمة لضمان نجاح العروض التقديمية والتواصل الفعال مع الجمهور.

.....

.....

.....

3. أعلِّل كلاً ممَّا يأتي:

أ- عدم إشباع العرض التقديمي بالتأثيرات البصرية.

ب- تنظيم العرض بترتيب الأفكار ترتيباً منطقيّاً ومتسلسلاً.

ج- ضرورة احتواء العرض التقديمي على حجج قويّة ومعقولة.

د- التحدُّث خلال العرض التقديمي بلغة سلسة وواضحة.